Här nedan finns en mall, att utgå ifrån för att underlätta arbetet med, hur delegation från kyrkoherde till mellanchef eller annan direkt underställd medarbetare kan utformas.

*Kursiverad text* är kommentarer som inte ska vara med i ett slutligt dokument. Röd text är sådant som ska anpassas efter församlingens/pastoratets förutsättningar.

**Exempel på delegation från kyrkoherden till närmsta underställd chef eller annan direkt underställd medarbetare**

Till *NAMN* delegeras ansvar och befogenheter för församlingens *XXX* -verksamhet.

I ansvaret ingår att bedriva ovanstående verksamhet inom ramen för angiven verksamhetsplan och budget med de restriktioner som följer av gällande attestordning samt inom ramen för gällande lagstiftning, kollektivavtal och tillämpliga policyer.

**I ansvaret och befogenheten ingår också att**

* fatta beslut om inköp mm upp till *X kr*
* fatta beslut om tjänster som löper upp till *X antal månad*er
* ha personalansvar och arbetsleda de anställda som tillhör den aktuella verksamheten/enheten samt utföra uppgifter i enlighet med lag och kollektivavtal gällande
	+ *de anställdas lönesättning och lönerevision och genomföra lönesamtal/ lönesättande samtal*
	+ *de anställdas kompetensutveckling*
	+ *att genomföra PU-samtal med medarbetarna*
	+ *att främja hälsa, förebygga ohälsa och bedöma risker för ohälsa – se särskild företeckning*
	+ *att introducera nyanställd personal*
	+ *att säga upp och avskeda anställda (kan vara beslut som ska tas av kyrkoherden, alternativt som ska ske i eller efter samråd med kyrkoherden).*
	+ *att löpande rapportera om viktiga beslut, väsentliga händelser och ekonomiskt utfall till kyrkoherden….*

**Beslut i principiellt viktiga frågor eller överstigande erhållet mandat ska fattas av kyrkoherden**

*Här anges principiellt viktiga frågor,*

*- t.ex. anställning av viss befattning/viss typ av anställning.*

*- aktiviteter p.g.a. oförutsedda händelser - t ex kopplade till kris eller medial uppmärksamhet*

*- egna angelägenheter*

*-inköp eller avtal överstigande de beloppsgränser som erhållits…*

*Kommentar****:*** *Förutsättningarna i församlingar och pastorat ser olika ut och det är viktigt att utgå från de egna förutsättningarna och därför anges det som är relevant i det egna sammanhanget.*

Ort/datum

*NAMN* *NAMN*

Kyrkoherde Delegat